

Die Tiroler Soziale Dienste GmbH, eine gemeinnützige Tochter des Landes Tirol, ist für die Grundversorgung von Menschen im Asylverfahren zuständig. Unser Betätigungsfeld umfasst zahlreiche Standorte und Integrationsprojekte in Tirol.



Wir erweitern unser engagiertes Team und suchen ab sofort

PERSONALVERWALTUNG & -VERRECHNUNG (M/W/D)

Teilzeit ab 30 Wh/Vollzeit

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Ausbildung in der Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Erfahrung im Umgang mit Lohnverrechnungssystemen von Vorteil
- Grundkenntnisse des Arbeitsrechts, des SWÖ-KV
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Strukturiertes Arbeiten
- Verschwiegenheit und Diskretion
- IT Standardwissen inkl MS Office

DEINE AUFGABEN:

- Abwicklung der Gehaltsabrechnung für unsere Mitarbeiter*innen
- Pflege der Personalstammdaten im entsprechenden Abrechnungssystem
- Erstellung der Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Meldungen
- Führung der Personalakten, Erstellung von Dienstvertragsunterlagen
- Bearbeitung von Krankenstands- und Arztbesuchsbestätigungen / jobticket / ...

UNSER ANGEBOT:

- Eine verantwortungsvolle, herausfordernde Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet und einer Organisation, die Diversität schätzt und lebt
- Multikulturelles Arbeitsumfeld, wertschätzendes Arbeitsklima und Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Eine sinnstiftende Arbeit mit sozialem Mehrwert
- Möglichkeit, an der Gestaltung und Weiterentwicklung mitzuwirken und eigene Ideen einzubringen
- Regelmäßige Teamsitzungen

Das gesetzliche Mindestentgelt auf Basis einer 37-Stunden-Woche beträgt laut SWÖ-KV Verwendungsgruppe 7 € 2.996,90 brutto pro Monat. Anrechenbare Vordienstzeiten finden entsprechende Berücksichtigung.

Sende bitte deine vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **per E-Mail** an:

jobs@tsd.gv.at – Betreff: Personalverwaltung & -verrechnung