

# Registrierung für Freiwillige der Tiroler Soziale Dienste GmbH



## 1. DATEN

Anrede	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Divers
Titel	
Vorname	
Nachname	
Geburtstag	
Beruf	
Telefonnummer	
E-Mail	
Adresse	
Bevorzugter Einsatzort	
Bevorzugter Einsatzbereich	

## 2. RECHTE UND PFLICHTEN

Als Freiwillige\*r der TSD stehen mir folgende Rechte zu:

- Recht auf Information über die aktuellen Projekte der Freiwilligenarbeit der TSD
- Recht auf Koordination durch die TSD
- Anrecht auf notwendige Räume und Materialien (nach Bedarf)
- Supervision und Teilnahme an Schulungen
- Recht auf Haftpflicht- und Unfallversicherung für die Freiwilligentätigkeit

Als Freiwillige\*r der TSD habe ich folgende Pflichten zu beachten:

- Wahrung der Vertraulichkeit von personenbezogenen Informationen sowie von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen (siehe Punkt 3.)
- Bekanntgabe von Änderungen der persönlichen Daten und von der Beendigung der Freiwilligentätigkeit ([freiwilligenarbeit@tsd.gv.at](mailto:freiwilligenarbeit@tsd.gv.at))
- Informierung der betreffenden Einrichtung, wenn vereinbarte Termine nicht eingehalten werden können
- Einhaltung der Hausordnung der jeweiligen Einrichtungen

Die Tätigkeit erfolgt unentgeltlich und freiwillig. Insbesondere wird durch die Freiwilligentätigkeit kein Dienstverhältnis begründet.

## 3. WAHRUNG DER VERTRAULICHKEIT

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich, alle personenbezogenen Daten, die mir im Rahmen meiner Tätigkeit bei der TSD anvertraut oder zugänglich gemacht werden, geheim zu halten. Außerdem ist mir bekannt und bewusst, dass

- personenbezogene Daten dem Schutz der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des österreichischen Datenschutzgesetzes (DSG) unterliegen;
- besondere Kategorien personenbezogener Daten, wie z.B. Gesundheitsdaten, einem erhöhten Schutz unterliegen;
- personenbezogene Daten, die mir auf Grund meiner Tätigkeit anvertraut oder zugänglich gemacht wurden, nur auf Grund einer gesetzlichen Regelung oder einer Anordnung von Vorgesetzten an Dritte

# Registrierung für Freiwillige der Tiroler Soziale Dienste GmbH



übermittelt oder diesen sonst in irgendeiner Weise offengelegt oder zugänglich gemacht werden dürfen;

Außerdem verpflichte ich mich, alle Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, die mir im Rahmen meiner Tätigkeit bei der TSD anvertraut oder zugänglich gemacht werden, geheim zu halten. Ich nehme zur Kenntnis, dass

- von dieser Geheimhaltungsverpflichtung alle technischen und kommerzielle Informationen, wie insbesondere internes Know-how, Verträge, Geschäftsinformationen, kaufmännische Informationen, Listen der von uns betreuten Kundschaft, Lieferangebote und Einkaufskonditionen umfasst sind;
- diese Geheimhaltungsverpflichtung insbesondere nur dann nicht besteht, wenn die TSD als Inhaber des Geschäfts- und Betriebsgeheimnisses die Zustimmung für die Offenlegung erteilt hat;
- die Geheimhaltungsverpflichtung außerdem dann nicht besteht, wenn Informationen allgemein bekannt sind (z.B. Informationen auf der Webseite der TSD);

Die Vertraulichkeit ist auch im Privatleben und nach Beendigung der Freiwilligentätigkeit zu wahren.

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die oben angeführten Rechte und Pflichten.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## Datenschutzinformation

**Verarbeitungszweck:** Ihre Daten werden zum Zweck der Koordinierung als Freiwillige\*r in die Datenbank „Freiwillige der Tiroler Soziale Dienste GmbH“ verarbeitet. Die Freiwilligenkoordination hat die Möglichkeit, Freiwillige via Brief, E-Mail, Telefon, Messenger-App oder SMS zu kontaktieren. Des Weiteren wird die E-Mail-Adresse verwendet, um Freiwilligen mit aktuellen Informationen (z.B. in Form eines Newsletters) zu informieren. Diese Zusendungen können jederzeit durch kurze Nachricht an [freiwilligenarbeit@tsd.gv.at](mailto:freiwilligenarbeit@tsd.gv.at) oder über den Abmeldelink in der Zusendung abbestellt werden. Bei dieser Datenverarbeitung stützen wir uns auf unsere berechtigten Interessen (Artikel 6 Absatz 1 litera f DSGVO), da uns ansonsten die Koordinierung der Freiwilligenarbeit und die Informierung von Freiwilligen nicht möglich wäre.

**Weitergabe der Daten:** Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an dritte Personen weitergegeben oder diesen gegenüber offengelegt. Ausnahmen davon bestehen nur dann, wenn wir aufgrund von gesetzlichen Bestimmungen zur Übermittlung oder Offenlegung verpflichtet bzw. berechtigt sind, externe Dienstleister\*innen beiziehen oder Sie uns im Vorfeld Ihre Einwilligung dafür erklärt haben (z.B. Weitergabe Ihrer Kontaktdaten an weiteren Freiwilligen nach Absprache). Außerdem kann eine Übermittlung Ihrer Daten an unsere Haftpflicht- und Unfallversicherung im Rahmen Ihres Versicherungsschutzes notwendig sein.

**Speicherdauer:** Die von Ihnen bekannt gegebene personenbezogene Daten werden drei Jahre nach der Beendigung Ihrer Freiwilligentätigkeit gelöscht. Aufgrund von gesetzlichen Dokumentations- oder Aufbewahrungspflichten kann sich eine längere Speicherdauer ergeben. Nach Ablauf entsprechender Fristen werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, sofern nach der Datenschutz-Grundverordnung keine andere Rechtsgrundlage für eine länger andauernde Speicherung mehr besteht.

**Ihre Rechte:** Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch sowie die Möglichkeit des Widerrufs der Einwilligung und das Bestehen eines Beschwerderechts bei der österreichischen Datenschutzbehörde zu.

**Unsere Kontaktdaten:** Für Fragen zum Datenschutz stehen wir Ihnen als Tiroler Soziale Dienste GmbH, Sterzinger Straße 1, 6020 Innsbruck gerne per E-Mail unter [datenschutz@tsd.gv.at](mailto:datenschutz@tsd.gv.at) zur Verfügung. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der E-Mail-Adresse [datenschutz@pilgermair.at](mailto:datenschutz@pilgermair.at).