

Die Tiroler Soziale Dienste GmbH, eine gemeinnützige Tochter des Landes Tirol, ist für die Grundversorgung von Menschen im Asylverfahren zuständig. Unser Betätigungsfeld umfasst zahlreiche Standorte und Integrationsprojekte in Tirol. Wir erweitern unser engagiertes Team und suchen ab sofort

Sachbearbeiter*in Sicherheitsdienst (m/w/d) Vollzeit



UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Umgang mit administrativen Aufgaben/Office Management
- Sensibilität im Umgang mit Interkulturalität und Diversität
- Englisch in Wort und Schrift
- IT Standardwissen inkl. MS Office
- Führerschein Klasse B

DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung Teamleitung Sicherheit
- Büroorganisation
- Erstellung von Dienst-/Streifen-/Terminplänen
- Übernahme von Journaldiensten
- Organisation und Koordination von Ausrüstungsgegenständen/Fuhrpark
- Vernetzung mit Systempartner*innen
- Schnittstelle zwischen den unterschiedlichen Teams
- Organisation Schulungen für Sicherheitsmitarbeiter*innen

UNSER ANGEBOT:

- Eine verantwortungsvolle, herausfordernde Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet und einer Organisation, die Diversität schätzt und lebt
- Multikulturelles Arbeitsumfeld, wertschätzendes Arbeitsklima und Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Eine sinnstiftende Arbeit mit sozialem Mehrwert
- Möglichkeit, an der Gestaltung und Weiterentwicklung mitzuwirken und eigene Ideen einzubringen
- Regelmäßige Teamsitzungen sowie Supervision und Intervention

Das gesetzliche Mindestentgelt auf Basis einer 37-Stunden-Woche beträgt laut SWÖ-KV Verwendungsgruppe 7 EUR 2.443,00 brutto pro Monat. Eine Zulage je nach Tätigkeit und anrechenbare Vordienstzeiten finden entsprechende Berücksichtigung.

Sende bitte deine vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **per E-Mail** an:
jobs@tsd.gv.at – Betreff: Sachbearbeiter*in Sicherheitsdienst