

Die Tiroler Soziale Dienste GmbH, eine gemeinnützige Tochter des Landes Tirol, ist für die Grundversorgung von Menschen im Asylverfahren zuständig. Unser Betätigungsfeld umfasst zahlreiche Standorte und Integrationsprojekte in Tirol. Wir erweitern unser engagiertes Team und suchen ab sofort

Mitarbeiter*in in der Betreuung von Asylwerber*innen und Vertriebenen (m/w/d) Vollzeit



UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Soziale Ausbildung oder Ausbildung in einem vergleichbaren Themengebiet
- Erfahrung in der Begleitung von Asylwerber*innen und Vertriebenen erwünscht
- Erfahrung mit Interkulturalität und Diversität
- Deeskalierende und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Englisch in Wort und Schrift
- Zielgruppenrelevante Fremdsprachen erwünscht (z.B. Arabisch, Dari, Farsi, Russisch, Ukrainisch)
- Führerschein Klasse B

DEINE AUFGABEN:

- Begleitung, Unterstützung und Förderung der Klient*innen
- Sicherstellung eines friedvollen Zusammenlebens aller Bewohner*innen
- Vermittlung sozialer, hygienischer und objektbezogener Standards unter Einhaltung der Vorgaben
- Klient*innenbezogene Dokumentation
- Zusammenarbeit mit unternehmensinternen Abteilungen und Teams
- Ansprechperson und Zusammenarbeit mit Behörden, lokalen Netzwerken, systemrelevanten Einrichtungen, Organisationen, Vereinen
- Führen von Belegschaftsaufzeichnungen und laufende Berichterstattung

UNSER ANGEBOT:

- Eine verantwortungsvolle, herausfordernde Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet und einer Organisation, die Diversität schätzt und lebt
- Multikulturelles Arbeitsumfeld, wertschätzendes Arbeitsklima und Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Eine sinnstiftende Arbeit mit sozialem Mehrwert
- Möglichkeit, an der Gestaltung und Weiterentwicklung mitzuwirken und eigene Ideen einzubringen
- Regelmäßige Teamsitzungen sowie Supervision und Intervention

Das gesetzliche Mindestentgelt auf Basis einer 37-Stunden-Woche beträgt laut SWÖ-KV Verwendungsgruppe 7 EUR 2.443,30 brutto pro Monat. Eine Zulage je nach Tätigkeit und anrechenbare Vordienstzeiten finden entsprechende Berücksichtigung.

Sende bitte deine vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **per E-Mail** an: jobs@tsd.gv.at –
Betreff: Mitarbeiter*in Betreuung