

Die Tiroler Soziale Dienste GmbH, eine gemeinnützige Tochter des Landes Tirol, ist für die Grundversorgung von Menschen im Asylverfahren zuständig. Unser Betätigungsfeld umfasst zahlreiche Standorte und Integrationsprojekte in Tirol. Wir erweitern unser engagiertes Team und suchen ab sofort

Mitarbeiter*in im Team Immobilienmanagement (m/w/d) Vollzeit



UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische, technische oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Immobilien- und Facilitymanagement
- Erfahrung in der Abwicklung von Versicherungsfällen und Gewährleistungsmängeln
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (inkl. MS Office, speziell Excel)
- Englisch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprache von Vorteil
- Führerschein Klasse B

DEINE AUFGABEN:

- Entlastung der Leitung Infrastruktur in organisatorischer und administrativer Hinsicht
- Koordination und Abwicklung von Versicherungs- und Gewährleistungsfällen
- Ausführung von Projekten mit Fokus auf Kosten, Termintreue und Qualität
- Immobilienverwaltung
- Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und Richtlinien
- Erstellung von Reportings und Analysen
- Teilnahme an Projektteams

UNSER ANGEBOT:

- Eine verantwortungsvolle, herausfordernde Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet und einer Organisation, die Diversität schätzt und lebt
- Multikulturelles Arbeitsumfeld, wertschätzendes Arbeitsklima und Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Eine sinnstiftende Arbeit mit sozialem Mehrwert
- Möglichkeit, an der Gestaltung und Weiterentwicklung mitzuwirken und eigene Ideen einzubringen
- Regelmäßige Teamsitzungen sowie Supervision und Intervention

Das gesetzliche Mindestentgelt auf Basis einer 37-Stunden-Woche beträgt laut SWÖ-KV Verwendungsgruppe 7 EUR 2.638,80 brutto pro Monat. Eine Zulage je nach Tätigkeit und anrechenbare Vordienstzeiten finden entsprechende Berücksichtigung.

Sende bitte deine vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **per E-Mail** an:
jobs@tsd.gv.at – Betreff: MA Immobilienmanagement